

空港管理系实训基地建设情况

空港管理系的实训教学课程既包括服务礼仪等通用课程，也有安检人身检查、开箱检查、证件检查、X 射线图像识别、模拟导游、旅游策划、地面服务、沙盘经营模拟、气象观测等专门化课程。

截至 2021 年 10 月，空港管理系已完成浦东校区第一期的实训室建设和设备购置工作，包括安检综合实训室、模拟导游实训室、CBT 机房、礼仪实训室，即将投入餐饮实训室和危险品实训室的建设。未来的实训基地随着校园综合改造正在规划中，大批新的仪器设备未来也将继续积极采购。

1、民航安全技术管理专业：

本专业现有实训场主要所包括安检综合实训室、特种设备实训室、安检 CBT 教室等。其中，安检实训室内含 2 条旅客安检通道，购置了 X 射线机、安全门、证件检查仪、手持金属探测器等常规安检设备，模拟安检现场流程，学生在此进行证件检查、人身检查、开箱包检查专项练习。特种安检实训室则放置了爆炸物检查仪、车辆底盘检查仪、便携式 X 射线机等特种设备，供学生进行常规使用及维护的实操训练。安检 CBT 教室则供学生进行安检理论上机练习及 X 射线图像识别的练习。



2、航空旅游服务专业、机场运行专业：

两专业现有实训场所主要包括模拟导游实训室、礼仪实训室、离港 CBT 教室等。模拟导游实训室通过计算机对著名旅游景点的建筑、景观进行三维仿真模拟，可进行互动体验式旅游教学、导游词解说等项目。礼仪实训室则进行相关服务行业岗位服务礼仪知识的应用培训，并邀请校外专家开展茶文化、酒文化的礼仪指导。离港 CBT 实训室可供学生掌握离港业务的流程，以及航班控制和柜台值机的主要指令操作。同时

也新开设了企业 ERP 沙盘经营、模拟导游等课程。



3、民航气象观测专业：

本专业现有实训场所为位于校内的模拟气象台，包括人工气象观测设备和自动气象观测设备，具体仪器有温湿度表、风速仪、气压仪、雨量表及各式传感器等，主要供学生进行各类气象数据的观测及分析。



此外，空港管理系还与虹桥机场、浦东机场、东航物流、携程、东方明珠等单位积极推进校企合作项目，安排学生参加认知见习和企业顶岗实习。

空港管理系实训教研室

空港管理系实训任课教师管理制度

- 1、任课教师根据教学任务书和教学大纲要求，联系实训中心管理人员确定实训室安排无冲突后，确定实训课程教学进度，于每学期开学后两天内将《实训室使用申请表》报备实训教研室。
- 2、任课教师须提前 5 分钟到达实训室，检查实训准备和学生到位情况，按照授课计划在实训室进行上课或其他教学活动，不得擅自更改。如有特殊情况需向实训室管理员及时报告。
- 3、进入实训室的任课教师应当加强对学生的管理和教育，要求学生严格遵守实训室各项规章制度，给学生定岗、定位，督促学生注意安全，并注意保持实训室内的卫生。
- 4、任课教师应熟练掌握所指导工种的操作原理、技术等，不断改进实训方法，不断提高业务水平，养成科学、文明、严谨、精心的作风，努力提高实训质量。
- 5、每节课后，任课教师应提醒学生整理仪器等设备，将实训设备归位。当日课程结束后，监督学生关好计算机，整理个人物品，做好实训室卫生，检查实训室门窗关闭情况等，并认真填写《实训室使用记录表》，做好相关设备异常情况记录。
- 6、如遇特殊情况，或因放假、考试等情况需要临时调课或者补课，需经教务处审核并应至少提前一周向实训室管理人员提出申请，并填写申请表，由管理人员统一协调安排实验室。

空港管理系实训教研室

空港管理系实训室使用记录表

教室：_____ 第_____周

| | | | | |
|------------|------------|------------|------------|------------|
| __月__日(周一) | __月__日(周二) | __月__日(周三) | __月__日(周四) | __月__日(周五) |
| 1-2 节 | 1-2 节 | 1-2 节 | 1-2 节 | 1-2 节 |
| 使用情况 | 使用情况 | 使用情况 | 使用情况 | 使用情况 |
| | | | | |
| 任课教师签名： | 任课教师签名： | 任课教师签名： | 任课教师签名： | 任课教师签名： |
| | | | | |
| 3-4 节 | 3-4 节 | 3-4 节 | 3-4 节 | 3-4 节 |
| 使用情况 | 使用情况 | 使用情况 | 使用情况 | 使用情况 |
| | | | | |
| 任课教师签名： | 任课教师签名： | 任课教师签名： | 任课教师签名： | 任课教师签名： |
| | | | | |
| 5-6 节 | 5-6 节 | 5-6 节 | 5-6 节 | 5-6 节 |
| 使用情况 | 使用情况 | 使用情况 | 使用情况 | 使用情况 |
| | | | | |
| 任课教师签名： | 任课教师签名： | 任课教师签名： | 任课教师签名： | 任课教师签名： |
| | | | | |
| 7-8 节 | 7-8 节 | 7-8 节 | 7-8 节 | 7-8 节 |
| 使用情况 | 使用情况 | 使用情况 | 使用情况 | 使用情况 |
| | | | | |
| 任课教师签名： | 任课教师签名： | 任课教师签名： | 任课教师签名： | 任课教师签名： |
| | | | | |

当日课程结束后，检查事项包括：

| | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1、设备完好 | 1、设备完好 | 1、设备完好 | 1、设备完好 | 1、设备完好 |
| | | | | |
| 2、计算机关闭 | 2、计算机关闭 | 2、计算机关闭 | 2、计算机关闭 | 2、计算机关闭 |
| | | | | |

| | | | | |
|---------|---------|---------|---------|---------|
| 3、卫生清理 | 3、卫生清理 | 3、卫生清理 | 3、卫生清理 | 3、卫生清理 |
| | | | | |
| 4、门窗关闭 | 4、门窗关闭 | 4、门窗关闭 | 4、门窗关闭 | 4、门窗关闭 |
| | | | | |
| 任课教师签名： | 任课教师签名： | 任课教师签名： | 任课教师签名： | 任课教师签名： |
| | | | | |